

ZARZĄDZENIE NR 398/24
WÓJTA GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**w sprawie Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże” oraz
wzorów dokumentów związanych z programem.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz § 9 załącznika nr 1 do Uchwały nr LXVII/614/23 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie przyjęcia programu działań zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże pn. "Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże" (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r. poz. 191), zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadzam Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr Wojciech Cybulski

Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże zwana dalej „Kartą” wydawana jest przez Organizatora Programu – Gminę Dobrzyniewo Duże.
2. Karta jest zbliżeniową kartą mikroprocesorową oznaczoną unikalnym indywidualnym numerem. Na Karcie nadrukowane są: imię, nazwisko, zdjęcie Posiadacza Karty, termin ważności karty oraz numer kolejny karty.
3. Karta wydawana jest według wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Karty mogą być powszechnie używane i uznaje się je za ważne, zgodnie z datą ważności zapisaną na karcie.
5. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Do otrzymania Karty uprawniony jest:
- 1) każdy mieszkaniec gminy Dobrzyniewo Duże, który spełnia co najmniej jeden z warunków:
 - a) rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych i deklaruje w swoim zeznaniu, albo wynika to z decyzji Urzędu Skarbowego, że jego miejscem zamieszkania na dzień 31 grudnia rozliczonego ostatnio roku podatkowego jest Gmina Dobrzyniewo Duże,
 - b) korzysta z ulgi tzw.: "Bez PIT dla młodych",
 - c) jest rolnikiem, posiadającym gospodarstwo rolne na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże, utrzymującym się wyłącznie z rolnictwa,
 - d) jest osobą bezrobotną,
 - e) otrzymuje zasiłek stały z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym.
 - 2) następujący członkowie rodziny osoby wymienionej pkt 1, nieuzyskujący dochodów, których miejscem zamieszkania jest gmina Dobrzyniewo Duże:
 - a) niepracujący współmałżonek,
 - b) dzieci do ukończenia 18. roku życia lub kontynuujące naukę lub studia do 26. roku życia z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych,
 - c) osoby niepełnosprawne pozostające pod opieką osoby wskazanej w pkt 1 - bez ograniczenia wieku.

Rozdział 2. Zasady wydawania Karty

- § 2. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 8.
2. Karta wydawana jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wniosek o Kartę można złożyć:

- 1) osobiście – składając wypełniony wniosek w sekretariacie Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże,
 - 2) przesyłając wniosek poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP),
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przesłany elektronicznie musi być opatrzony:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) podpisem osobistym
 - 3) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym
5. Wnioski przesłane elektronicznie w inny sposób niż wskazany w § 2 ust. 3 pkt 2 nie będą rozpatrywane.
6. Na wniosek osoby dorosłej Karta może zostać wydana dzieciom do ukończenia przez nie 18. roku życia lub do zakończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 26. roku życia, z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych. W przypadku dzieci, które ukończyły 18. rok życia, rodzic zobowiązany jest przedstawić „Zgodę pełnoletniego członka rodziny” podpisaną przez dziecko, które ukończyło 18 lat, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Na wniosek osoby dorosłej Karta może zostać wydana małżonkowi. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić „Zgodę pełnoletniego członka rodziny” podpisaną przez małżonka, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Osoby, które ukończyły 18 lat, pozostające pod opieką rodziców, kontynuujące naukę - jednak nie dłużej niż do 26. roku życia z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych mogą złożyć wniosek o przyznanie Karty okazując deklarację podatkową rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział 3.

Dokumenty niezbędne do uzyskania Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże

- § 3. 1. Przy składaniu wniosku osobiście, należy razem z wypełnionym wnioskiem przedłożyć:
- 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,
 - 2) z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz lit. b - okazać pierwszą stronę zeznania rocznego PIT (w przypadku emerytów PIT 40A przesyłany przez organ emerytalny) za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Dobrzyniewo Duże, a w przypadku rozliczania się przez internet - okazać wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej - do wglądu,
 - a) w przypadku rozliczania się z dochodu uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z pierwszą stroną PIT, nie zawierającą adresu zamieszkania, dodatkowo należy przedłożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania przedsiębiorcy na terenie gminy Dobrzyniewo Duże, zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - b) od 1 stycznia do 30. kwietnia danego roku kalendarzowego istnieje możliwość okazania pierwszej strony zeznania rocznego PIT, który został rozliczony w poprzednim roku po 30. kwietnia przyjmowane będą jedynie pierwsze strony zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy tj. za rok poprzedzający złożenie wniosku o Kartę,

- 3) w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej - do wglądu,
 - 4) w przypadku osób do 26. roku życia, korzystających z ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Dobrzyniewo Duże - do wglądu,
 - 5) w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie gminy Dobrzyniewo Duże (np. umowa najmu) - do wglądu,
 - 6) w przypadku osób, które zamieszkały na terenie gminy Dobrzyniewo Duże w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Karty, warunkiem otrzymania karty jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Białymstoku formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie gminy Dobrzyniewo Duże lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne/zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie gminy Dobrzyniewo Duże - do wglądu,
 - 8) aktualną fotografię twarzy osób, dla których występuje się o wydanie Karty, celem zeskanowania na kartę,
 - 9) w przypadku osób do 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość,
 - 10) w przypadku osób powyżej 18. roku życia - podpisana „Zgoda pełnoletniego członka rodziny” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 12) w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej - do wglądu,
 - 14) w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie, zawierające adres zamieszkania na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże, z Powiatowego Urzędu Pracy - do wglądu,
 - 15) w przypadku niepracującego współmałżonka, który nie jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, w tym o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, zawierające klauzulę: „Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” - którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - 16) w przypadku osób otrzymujących zasiłek stały - oryginał aktualnej decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym - do wglądu,
 - 17) w przypadku rolników - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa, zgodne z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu,
2. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przedłożonych oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu.
 3. Organizator, w trakcie realizacji Programu, zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do posiadania Karty.

Rozdział 4.

Sposób odbioru Karty

- § 4. 1. W przypadku złożenia wniosku poprzez ePUAP, mieszkaniec otrzymuje wiadomość poprzez ePUAP o możliwości odebrania Karty. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia m.in. wymaganych „Zgód pełnoletniego członka rodziny”, w przypadku wnioskowania o wydanie Kart dla małżonka oraz dzieciom powyżej 18. roku życia. Odbierając karty należy również przedłożyć pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, nieprzesłane elektronicznie łącznie z wnioskiem.
2. W przypadku złożenia wniosku poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Kartę będzie mogła odebrać również osoba upoważniona przez wnioskodawcę we wniosku, pod warunkiem przedłożenia m.in. wymaganych „Zgód pełnoletniego członka rodziny”, w przypadku wnioskowania o wydanie Kart dla małżonka lub dzieci powyżej 18. roku życia. Odbierając karty należy również przedłożyć pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, nieprzesłane elektronicznie łącznie z wnioskiem.
3. Wzór potwierdzenia odbioru karty stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Odbierając karty mieszkaniec powinien okazać wydającemu kartę dokumenty potwierdzające status osób wskazanych w przesłanym wniosku, w sprawie wydania karty.
4. Karta wydawana jest w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

Rozdział 5.

Ważność Karty i zasady jej użytkowania

- § 5. 1. Kartę wydaje się na czas określony tj. na okres do czterech lat liczony od daty złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 2,
2. W przypadku, gdy przy składaniu wniosku okazywany jest złożony w Urzędzie Skarbowym w Białymstoku formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne/zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) ze wskazanym adresem zamieszkania w Gminie Dobrzyniewo Duże, Karta Mieszkańca wydawana jest na okres do 31 maja roku następnego. Po upływie terminu ważności, Karta może być ponownie wydana jedynie po okazaniu pierwszej strony zeznania rocznego PIT, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 - 4 wraz pozostałymi dokumentami wskazanymi w § 3 niniejszego Regulaminu. Ponowne okazanie formularza ZAP-3 lub NIP-7 nie uprawnia do uzyskania Karty Mieszkańca.
3. Karta uprawnia do korzystania ze zniżek i preferencji wskazanych w Uchwałach Rady Gminy Dobrzyniewo Duże oraz oferty podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowych, które w ramach świadczonych przez siebie usług będą realizować ulgi, preferencje lub świadczenia dla mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże.
4. Wszystkie zniżki wynikające z karty mają charakter czasowy.

5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie, elektronicznie lub osobiście) Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże o fakcie:
 - 1) zagubienia Karty,
 - 2) utraty uprawnień do posiadania Karty.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
7. Pierwsza Karta wydawana na dany okres ważności jest bezpłatna.
8. W zakresie wydawania duplikatu lub wymiany Karty wprowadza się następujące zasady:
 - a) w razie utraty Karty, jej uszkodzenia lub zniszczenia, niewynikającego z normalnego użytkowania, duplikat wydaje się za opłatą 10 zł,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, gdy mieszkaniec żąda wymiany Karty Mieszkańca z uwagi na chęć zmiany zdjęcia, wymiana może zostać uzależniona od wniesienia opłaty jak za wydanie duplikatu.
9. Organizator Programu unieważnia Kartę w przypadku:
 - 3) utraty uprawnień do jej posiadania,
 - 4) stwierdzenia przez instytucję udzielającą zniżek nieuprawnionego udostępnienia Karty osobom trzecim,
 - 5) w innych przypadkach uzasadniających unieważnienie Karty (np. niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu, nieprzedłożenia stosownych dokumentów w trakcie weryfikacji uprawnień do posiadania Karty).
10. Mieszkaniec tracący prawo do posiadania Karty Mieszkańca jest zobowiązany do zwrotu karty w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.

Rozdział 6.

Partnerzy programu

- § 6. 1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Partner Programu zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania posiadaczom Karty, rabatów w wysokości co najmniej 5%,
 - 2) oznaczenia swojego lokalu, w widocznym miejscu, naklejką Partnera Programu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o rabacie udzielanym posiadaczom Karty,
 - 4) wyrażenia zgody na zamieszczenie danych swojej firmy w Katalogu Partnerów Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże” na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże oraz innych nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji internetowej,
 - 5) informowania Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże o zmianach zachodzących w danych firmy lub o chęci wystąpienia z Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”, za pomocą poczty elektronicznej na adres: kancelaria@dobrzyniewo.pl.
 3. Organizator Programu zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów - Partnerów Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”, na swojej stronie internetowej,

- 2) promowania Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże” na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej.
4. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia w lokalu, w którym prowadzi działalność oznakowania Partnera Programu zgodnego z wzorem z załącznika nr 9 do niniejszego Regulaminu, a także zamieszczania oznakowania Partnera Programu na wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych, na swojej stronie internetowej oraz na materiałach reklamowych, przez cały okres udzielania rabatów posiadaczom Karty Mieszkańca,
5. Jednostką koordynującą realizację Programu jest Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.
6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji niniejszego Regulaminu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu
Programu Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże



KARTA MIESZKAŃCA GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE

**WNOSZE O PRYZNANIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY DOBRZYNIEWO
DUŻE:**

I. Dane Wnioskodawcy

(dziecko pozostające pod opieką rodzica nie może być wnioskodawcą)

1. Nazwisko:		
2. Imię:	3. Drugie imię:	
4. PESEL:	5. Data urodzenia:	
5. Adres zamieszkania:		
6. e-mail:	7. tel.:	
8. Wnoszę o przyznanie Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże: (Jeżeli Wnioskodawca nie wnioskuję dla siebie o kartę, wypełnia jedynie pkt. 1 - 7)		
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY <small>zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty</small>	<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI <small>zaznaczają osoby, które posiadają już kartę</small>	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU

II. Osoby wchodzące w skład rodziny Wnioskodawcy:

(WYPEŁNIAMY DRUKOWANYMI LITERAMI) - Należy wpisać tych członków rodziny, dla których wnioskujemy o wydanie karty - bez wnioskodawcy

Ip.	Imię, drugie imię i nazwisko:	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	PESEL
1.			
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY <small>zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty</small>	<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI <small>zaznaczają osoby, które posiadają już kartę</small>	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU	

lp.	Imię, drugie imię i nazwisko:	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	PESEL
2.			
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty		<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI zaznaczają osoby, które posiadają już kartę	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU
3.			
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty		<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI zaznaczają osoby, które posiadają już kartę	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU
4.			
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty		<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI zaznaczają osoby, które posiadają już kartę	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU
5.			
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty		<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI zaznaczają osoby, które posiadają już kartę	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU
6.			
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty		<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI zaznaczają osoby, które posiadają już kartę	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU
7.			
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty		<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI zaznaczają osoby, które posiadają już kartę	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU
8.			
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty		<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI zaznaczają osoby, które posiadają już kartę	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU
9.			
<input type="checkbox"/> PO RAZ PIERWSZY zaznaczają osoby, które wcześniej nie posiadały karty		<input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI zaznaczają osoby, które posiadają już kartę	<input type="checkbox"/> WYDANIE DUPLIKATU

III. DO WNIOSKU PRZEDKLADAM:

1. Dowody osobiste lub inne dokumenty potwierdzające tożsamość – **do wglądu**.
2. Pierwszą stroną zeznania rocznego PIT (podatek dochodowy) za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Dobrzyniewo Duże – **do wglądu**.
3. W przypadku rozliczania się przez Internet – wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej – **do wglądu**.
4. W przypadku rozliczania się z dochodu uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z pierwszą stroną PIT, nie zawierającą adresu zamieszkania dodatkowo należy przedłożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania przedsiębiorcy na terenie gminy Dobrzyniewo Duże zgodne z załącznikiem nr 4 do Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”.
od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego istnieje możliwość okazania pierwszej strony zeznania rocznego PIT, który został rozliczony w poprzednim roku, po 30 kwietnia przyjmowane będą jedynie pierwsze strony zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy tj. za rok poprzedzający złożenie wniosku o SKM,
5. W przypadku osób do 26. roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Dobrzyniewo Duże – **do wglądu**.
6. W przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej – **do wglądu**.
7. W przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie gminy Dobrzyniewo Duże (np. umowa najmu) – **do wglądu**.
8. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie gminy Dobrzyniewo Duże w roku kalendarzowym złożenia wniosku - złożony w Urzędzie Skarbowym w Białymstoku formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne/zgłoszenie aktualizacyjne Osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie gminy Dobrzyniewo Duże - **do wglądu**.
9. Aktualne fotografie osób, dla których występuję o wydanie karty podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby widniejącej na zdjęciu.
10. W przypadku osób do 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość – **do wglądu**.
13. W przypadku osób powyżej 18. roku życia podpisane „Zgody pełnoletniego członka rodziny”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”.
14. W przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej – **do wglądu**.
16. W przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, zawierające adres zamieszkania na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże – **do wglądu**.
17. W przypadku niepracującego współmałżonka, który nie jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, w tym o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”.
18. W przypadku osób pobierających zasiłek stały - oryginał aktualnej decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Dobrzyniewie Dużym – **do wglądu**.
19. W przypadku rolników - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie gminy Dobrzyniewo Duże i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa zgodne z załącznikiem nr 6 do Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”.

IV. Oświadczenia

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże są pełne i prawdziwe.
2. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania) przez Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże w celu uczestnictwa w programie „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

V. Upoważnienie do odbioru karty

Do odbioru Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże upoważniam:

Imię i Nazwisko:

..... (data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestników poniżej 18-tego roku życia)
-----------------------------------	--

WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK

1. Potwierdzam weryfikację dokumentów przedłożonych do wglądu i załączonych do wniosku.
2. Stwierdzam, że wnioskodawca i członkowie rodziny spełniają warunki uprawniające do otrzymania Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże.


Dobrzyniewo Duże, dnia

.....
(czytelny podpis pracownika
lub pieczęćka imienna i parafka)



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże w zakresie przystąpienia do programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, reprezentowany przez Wójta, dalej Administrator.
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@dobrzyniewo.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie dobrowolnej zgody w celu uczestnictwa w programie „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”, w ramach którego uruchomiona została karta mieszkańca, celem której jest wdrożenie działań, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznanie ulg, zwolnień i uprawnień określonych w dokumentach statuujących Program.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
 5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres uczestnictwa w programie „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”, a po zakończeniu uczestnictwa w programie zostaną zniszczone.
 6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przystąpienia do programu Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże. Niepodanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL, zdjęcia wizerunku twarzy, adresu zamieszkania, będzie skutkowało niemożnością przystąpienia do Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”. Natomiast w zakresie pozostałych danych osobowych istnieje dobrowolność ich podania.
- 

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

ZGODA PEŁNOLETNIEGO CZŁONKA RODZINY

Ja, upoważniam

.....
(stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko WNIOSKODAWCY)

o numerze PESEL

do złożenia wniosku o przyznanie Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże na moje dane osobowe, a także do odbioru karty.

.....
(data i czytelny podpis)

Jednocześnie:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, wizerunek, adres zamieszkania) przez Gminę Dobrzyniewo Duże w celu uczestnictwa w programie „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże w zakresie przystąpienia do programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, reprezentowany przez Wójta, dalej Administrator.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@dobrzyniewo.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie dobrowolnej zgody w celu uczestnictwa w programie „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”, w ramach którego uruchomiona została karta mieszkańca, celem której jest wdrożenie działań, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznanie ulg, zwolnień i uprawnień określonych w dokumentach statuujących Program.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres uczestnictwa w programie „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”, a po zakończeniu uczestnictwa w programie zostaną zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przystąpienia do programu Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże. Niepodanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL, zdjęcia wizerunku twarzy, adresu zamieszkania, będzie skutkowało niemożnością przystąpienia do Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”. Natomiast w zakresie pozostałych danych osobowych istnieje dobrowolność ich podania.



Załącznik nr 4 do Regulaminu

Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”

Dobrzyniewo Duże, dnia

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

(Dotyczy osób, u których w rocznym zeznaniu podatkowym brak wskazanego adresu zamieszkania, np. PIT-36L)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. 2022, poz. 1138)

Ja niżej podpisany(a):.....

PESEL.....oświadczam, iż zamieszkuję pod adresem:

.....

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)



OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- ☐ jestem niepracującym współmałżonkiem
- ☐ nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy
- ☐ nie posiadam gospodarstwa rolnego.

Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 6 do Regulaminu
Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”

**Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże
i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa.**

Ja
(imię i nazwisko, numer PESEL)

oświadczam, że jestem rolnikiem posiadającym gospodarstwo rolne na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże i utrzymuję się wyłącznie z rolnictwa.

Oświadczam, że jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)



**POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY MIESZKAŃCA GMINY DOBRZYŃIEWO
DUŻE**

Potwierdzam odbiór Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże oraz zgodność danych na niej uwidocznionych z danymi zawartymi we wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko	Numer Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dobrzyniewo Duże, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy/osoby
upoważnionej)



Załącznik nr 8 do Regulaminu
Programu Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże

Dobrzyniewo Duże, dnia

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże

DEKLARACJA

Partnera Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”

Nazwa firmy	
Wysokość rabatu (min. 5%)	
na co przyznany jest rabat	
Nazwa i adres lokalu, w którym udzielany jest rabat	
Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	
Adres strony www	

Wyrażam zgodę na zamieszczenie danych firmy w Katalogu Partnerów Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”, na stronie internetowej Gminy Dobrzyniewo Duże oraz innych nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji internetowej.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże”, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże nr /2024 z dnia 2024 r.

.....
*Pieczętka firmy i podpis
właściciela-przedstawiciela*



Załącznik nr 9 do Regulaminu
Programu Karty Mieszkańca Gminy Dobrzyniewo Duże



Gmina
**DOBRZYŃIEWO
DUŻE**



**TU HONORUJEMY KARTĘ MIESZKAŃCA
GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

Regulamin, informacje i wnioski na stronie
www.dobrzyniewo.pl